



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

## صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۳

پیوست شماره شش (موضوع مصوبه شانزدهم)

شیوه نامه استفاده از منازل سازمانی دانشگاه خلیج فارس

### مقدمه:

به استناد بند ۴-۴ سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (ارتقای منزلت و بهبود معیشت استادان و دانش‌پژوهان و اشتغال دانش‌آموختگان) و به استناد آیین‌نامه اجرایی منطقه‌بندی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و ماده ۱ شیوه‌نامه شورای رفاهی مناطق ۱۰ گانه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور پیرو نامه شماره ۶/۶۶/۱۴۷۶۴۷ مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۱ معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شورای رفاهی دانشگاه مسئول سیاست‌گذاری، تصمیم‌سازی، برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای برنامه‌های رفاهی اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی می‌باشد. در این راستا این شیوه نامه به استناد بند ۶ ماده ۴ "شیوه‌نامه شورای رفاهی اعضای هیات علمی مناطق ۱۰ گانه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور" تدوین گردیده است.

### فصل اول - تعاریف و کلیات

ماده ۱- تعاریف بکار رفته در این شیوه نامه عبارتند از:

الف- منازل سازمانی: ساختمان‌هایی می‌باشند که به منظور سکونت اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی توسط دانشگاه خلیج فارس احداث، خریداری و اجاره شده است.

ب- استادسرا: به مکانی اطلاق می‌گردد که اساتید به صورت هفتگی و یا روزانه در آن اقامت دارند.

تبصره- برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر این شیوه نامه به عهده ستاد رفاهی دانشگاه است.

ماده ۲- شمول این شیوه نامه منازل سازمانی و استادسراهای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳- منازل سازمانی مشمول هیچ یک از مقررات عمومی از جمله قانون مالک و مستأجر و همچنین انجام تشریفات ثبتی مربوط به مقررات اجاره و استیجاره نبوده و صرفاً از ضوابط مربوط به این شیوه نامه تبعیت می‌نمایند.

ماده ۴- استفاده‌کنندگان از منازل سازمانی باید عضو رسمی یا پیمانی شاغل در دانشگاه باشند.

تبصره- دانشگاه می‌تواند منازل سازمانی یا استادسرا های فاقد متقاضی را در اختیار مشمولین طرح خدمت سربازی قرار دهد.

۳۳

تصویب مهر مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای دانشگاه خلیج فارس

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس****مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۳****فصل دوم: ضوابط تعیین اولویت تخصیص و یا جابجایی**

ماده ۵- اولویت واگذاری منازل سازمانی بر اساس جدول امتیازبندی به صورت ذیل خواهد بود:

**الف- اعضای هیات علمی**

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	مرتبۀ علمی (حداکثر ۱۵)	مربی (۳)، استادیار (۷)، دانشیار (۱۱)، استاد (۱۵)
۲	پژوهشی (حداکثر ۲۵ امتیاز)	بر اساس آیین‌نامه ارتقا مرتبۀ اعضای هیات علمی و اعلام معاونت پژوهشی در سه سال اخیر (امتیاز متقاضیان در اولین جلسه ستاد رفاهی مطرح و نرمال خواهد شد).
۳	مدیریتی (حداکثر ۱۵ امتیاز)	مطابق آیین‌نامه ارتقا مرتبۀ در سه سال اخیر
۴	مدت توقف در لیست انتظار بعد از تاریخ درخواست (حداکثر ۱۲ امتیاز)	به ازای هر ماه ۰/۵ امتیاز
۵	عائله‌مندی (حداکثر ۱۳ امتیاز)	تاهل ۴ امتیاز و به ازای هر فرزند ۳ امتیاز
۶	نیاز و تخصص (۲۰ امتیاز)	این امتیاز ویژه رشته‌هایی است که امکان تامین هیات علمی در این رشته‌ها به سختی امکان پذیر است (به تشخیص معاون آموزشی).
۷	غیر بومی بودن (حداکثر ۱۰ امتیاز)	به ازای هر ۵۰ کیلومتر فاصله محل سکونت دائم از شهر بوشهر ۱ امتیاز
	مجموع	حداکثر ۱۱۰ امتیاز

**ب- اعضای غیر هیات علمی**

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	مدرک تحصیلی (حداکثر ۲۰)	دکتری (۲۰)، کارشناسی ارشد (۱۷)، کارشناسی (۱۵)
۲	پژوهشی (حداکثر ۱۰ امتیاز)	بر اساس دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی و اعلام معاونت پژوهشی
۳	مدیریتی (حداکثر ۱۵ امتیاز)	مدیر هر سال (۴) امتیاز، معاون مدیر (۳) امتیاز، رئیس اداره (۲) امتیاز، کارشناس مسئول (۱) امتیاز
۴	مدت توقف در لیست انتظار بعد از تاریخ درخواست (حداکثر ۱۸ امتیاز)	به ازای هر ماه ۰/۵ امتیاز
۵	عائله‌مندی (حداکثر ۱۷ امتیاز)	تاهل ۵ امتیاز و به ازای هر فرزند ۳ امتیاز
۶	نیاز و تخصص (۲۰ امتیاز)	بر اساس اعلام معاونت اداری و مالی
	مجموع	حداکثر ۱۰۰ امتیاز

تبصره ۱- در صورت برابر بودن امتیاز چند متقاضی در لیست انتظار، اولویت به ترتیب بر اساس نیاز و تخصص، مرتبۀ علمی و امتیازات پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۲- زمان محاسبه امتیازات و تعیین اولویت متقاضیان منحصراً بر مبنای پانزدهم ماه‌های خرداد، شهریور و بهمن ماه هر سال است. هر گونه تغییر در اولویت‌های انتخابی و تغییر در امتیازات در اولین زمان‌های ذکر شده، اعمال می‌شود.

۳۴

مهر مرکز  
**تصویب شد**  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۳

تبصره ۳- در صورتی که همسر متقاضی نیز عضو هیات علمی دانشگاه خلیج فارس باشد، ۱۰ امتیاز پژوهشی همسر وی نیز به امتیازات متقاضی افزوده می شود.

تبصره ۴- احتساب مدت توقف در لیست انتظار از زمان درخواست و پس از صدور حکم و شروع به کار مستمر در دانشگاه خلیج فارس به عنوان عضو هیات علمی صورت می گیرد.

#### فصل سوم: ضوابط سکونت و تخلیه

ماده ۶- حداکثر مدت استفاده از منازل سازمانی برای کلیه اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی ۵ سال است.

تبصره ۱- زمان اجرای این ماده از ۱۳۹۸/۵/۳۱ است و تا آن تاریخ مدت زمانهای تعیین شده مطابق آیین نامه قبل خواهد بود.

تبصره ۲- مهلت مذکور برای اعضای هیات علمی با مرتبه استادیار، یک بار به مدت دو سال و دانشیار، یک بار به مدت سه سال قابل تمدید است.

تبصره ۳- مهلت مذکور برای اعضای هیات علمی با مرتبه استادی با تشخیص رئیس دانشگاه قابل تمدید است.

تبصره ۴- رئیس و معاونان دانشگاه در زمان تصدی می توانند در منازل سازمانی سکونت داشته باشند. مبنای پرداخت اجاره توسط مسئولین فوق، در مدت بعد از سقف مجاز بر مبنای ۵۰ درصد عرف محل، می باشد.

تبصره ۵- مدت زمان اقامت در استادسرای دانشگاه با ضریب نیم محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶- در صورتی که رابطه استخدامی عضو به هر علتی از قبیل انتقال، بازنشستگی، انفصال، استعفا، اخراج، تغییر شغل، تعلیق و غیره با دانشگاه قطع گردد، باید حداکثر طی ۳ ماه منزل سازمانی را تخلیه و تحویل دهد.

تبصره ۷- اعضای هیات علمی مامور به تحصیل یا مامور به خدمت در خارج از کشور برای مدت بیش از یک سال، موظف به تحویل منازل سازمانی طی سه ماه می باشند و پس از پایان مأموریت در اولویت واگذاری قرار خواهند گرفت.

تبصره ۸- چنانچه زوجین عضو هیات علمی دانشگاه خلیج فارس باشند و در پایان مدت ماندگاری، همسر وی دارای حداقل ۷۰ درصد امتیازات پژوهشی مورد نیاز برای ارتقا باشد، مدت ۵۰ درصد به مدت ماندگاری آنان در منازل سازمانی اضافه می شود.

تبصره ۹- آن دسته از اعضای غیر هیات علمی که خود یا یکی از بستگان درجه یک آنان دارای بیمار خاص هستند و از طریق نظام امتیازبندی منازل سازمانی، حائز شرایط دریافت منزل سازمانی نیستند، حداکثر به مدت ۳ سال می توانند از منزل سازمانی استفاده نمایند.

ماده ۷- در طول سکونت فرد در منازل مسکونی، امکان جابجایی بین منازل با در نظر گرفتن اولویت واگذاری وجود دارد.

تبصره - برای متقاضیان جابجایی، امتیاز مدت توقف در لیست انتظار لحاظ نمی شود.

۳۵

<p>مهر مرکز تصویب شد هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

## صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۳

ماده ۸- در صورت سپردن تعهد اعضای هیات علمی استخدام شده از ابتدای سال ۱۳۹۵ و بعد از آن، مبنی بر عدم استفاده از منازل سازمانی، وام ودیعه مسکن از محل درآمد منازل سازمانی پرداخت می‌شود.

ماده ۹- استفاده‌کنندگان از منازل سازمانی حق واگذاری تمام یا قسمتی از آن را به غیر ندارند و صرفاً عضو و افراد تحت تکفل وی می‌توانند در منازل سازمانی سکونت کنند.

### فصل چهارم: ضوابط تحویل و تحویل

ماده ۱۰- پس از ابلاغ امور اداری، طی صورتجلسه‌ای امین اموال منزل سازمانی را تحویل عضو می‌نماید و هنگام تخلیه عضو مکلف است آن را مطابق صورتجلسه اولیه تحویل نماید.

تبصره- چنانچه وضعیت منزل سازمانی متصرفی با رعایت استهلاک متعارف با مفاد صورتجلسه اولیه مطابقت نداشته باشد و به عبارتی متصرف به آن خسارات کلی زده باشد، عضو مکلف به تعمیر و بازسازی آن خواهد بود. در صورت عدم تعمیر و بازسازی، منزل سازمانی مذکور با هزینه دانشگاه بازسازی و مبلغ هزینه از حقوق فرد کسر می‌گردد. مرجع تشخیص خسارت، دفتر فنی دانشگاه می‌باشد.

### فصل پنجم: ضوابط اجاره بها

ماده ۱۱- چنانچه عضوی که حق استفاده از منازل سازمانی را دارد، به همراه خانواده مستقر نشود، دانشگاه می‌تواند ضمن دریافت اجاره بها مطابق ماده ۱۴، حق استفاده را با رعایت اولویت به فرد دیگری واگذار کند.

ماده ۱۲- میزان اجاره‌بهای پایه منازل سازمانی در خرداد ماه هر سال بر اساس استعلام قیمت اجاره بهای منطقه، با پیشنهاد شورای رفاهی و تایید هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۳- اجاره‌بهای منازل سازمانی براساس سنوات اقامت مطابق فرمول زیر محاسبه و از حقوق عضو کسر می‌گردد:

$$\text{اجاره بها} = (\text{مبلغ اجاره پایه}) \times \left( \frac{10n + 20}{100} \right)$$

که در آن  $n$  مدت اقامت عضو در منازل سازمانی به سال است.

تبصره- هزینه شارژ مجتمع‌های مسکونی به صورت جداگانه محاسبه شده و ساکنین منازل سازمانی، ماهانه موظف به پرداخت مبلغ تعیین شده به مدیر ساختمان می‌باشند. دانشگاه می‌تواند در صورت عدم پرداخت هزینه شارژ، این مبلغ را از حقوق عضو کسر نماید.

۳۶

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۳

ماده ۱۴- در صورتی که عضو در پایان مدت ماندگاری منزل سازمانی را تخلیه نکند، اجاره بهاء از فرمول زیر محاسبه و از حقوق عضو کسر می گردد:

$$\frac{10n + 120}{100} \times (\text{مبلغ اجاره پایه}) = \text{اجاره بها}$$

که در آن n مدت اقامت عضو در منازل سازمانی بعد از پایان مدت ماندگاری، به سال است.

تبصره ۱- آن دسته از کارکنانی که بر حسب نیاز دانشگاه، تحت عنوان سرایدار و عناوین مشابه از منازل سازمانی دانشگاه استفاده می کنند تا زمان تشخیص دانشگاه می توانند از منازل استفاده نمایند و در غیر این صورت موظف به تخلیه منازل سازمانی هستند و در صورت عدم تخلیه بر اساس ماده ۱۴ عمل خواهد شد.

تبصره ۲- ضرایب اجاره بهاء و مدت ماندگاری در منازل سازمانی عالی شهر و برازجان با تصویب هیأت رئیسه تعیین می گردد.

ماده ۱۵- پرداخت بهای مصرف آب، برق، تلفن و گاز به عهده استفاده کننده از منازل سازمانی است. ارائه تسویه حساب در هنگام تخلیه و تحویل منزل به امین اموال الزامی است و در صورت نپرداختن، دانشگاه هزینه را پرداخت و از حقوق استفاده کننده کسر خواهد کرد.

#### فصل ششم: ضوابط تعمیرات

ماده ۱۶- تعمیرات جزئی از قبیل لکه گیری، تعمیرات قفل، شیر آلات، تعویض لوازم آلات برقی (کلید و پریز) و نظافت، تعمیر وسایل نصب شده یا موجود در منازل سازمانی در مدت زمان اقامت، به عهده استفاده کننده است.

ماده ۱۷- تعمیرات کلی و فرسودگی ساختمان از محل درآمد منازل سازمانی به تشخیص دفتر فنی توسط دانشگاه انجام خواهد شد.

#### فصل هفتم: ضوابط اصلاح و بازنگری

ماده ۱۸- هرگونه حذف، تغییر، اصلاح و یا افزودن بر مواد شیوه نامه با پیشنهاد شورای رفاهی و تایید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنای ممکن خواهد بود.

ماده ۱۹- این شیوه نامه در ۱۹ ماده و ۲۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس رسید و از تاریخ تصویب هیأت امنای قابل اجرا بوده و جایگزین کلیه آئین نامه و دستورالعمل های قبلی خواهد بود.

۳۷

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه  
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه